Spojená škola, Jarmočná 1, 992 80 Modrý Kameň

ŠKOLSKÝ PORIADOK

PREAMBULA

Žiak sa dobrovoľným rozhodnutím študovať na tejto škole zaväzuje riadne dochádzať do školy, a preto je povinný riadiť sa jej pokynmi a školským poriadkom. V záujme naplnenia práva na vzdelanie škola zabezpečí vnútorný chod školy, organizáciu života žiakov a podmienky pre optimálne medziľudské vzťahy tak, aby čas strávený v škole bol maximálne efektívne využitý z hľadiska vzdelávania a mimoškolskej činnosti .

Škola bude dôsledne dodržiavať Deklaráciu práv dieťaťa a Listinu základných práv a slobôd vo vzťahu k žiakom, učiteľom a ostatným zamestnancom školy .

Školský poriadok je v súlade s Ústavou Slovenskej republiky, so zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, so zákonom č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, so zákonom č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov, s vyhláškou MŠ SR č. 65/2015 Z. z. o stredných školách v znení neskorších predpisov, metodickým pokynom č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl a ďalšou platnou legislatívou.

ÚVODNÉ USTANOVENIA

1. Školský poriadok je súhrn noriem, zásad a pravidiel spolužitia celého kolektívu žiakov, pedagogických a ostatných zamestnancov školy. Uplatňovanie školského poriadku v každodennom živote školy je prejavom uvedomelého vzťahu k práci a k plneniu svojich povinností.
2. Školský poriadok obsahuje práva a povinnosti žiakov, zákonných zástupcov, upravuje podmienky bezpečnosti práce a ochrany zdravia žiakov a ich ochrany pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou a násilím, podmienky zaobchádzania s majetkom školy. Upravuje vzťahy medzi žiakmi a učiteľmi, podmienky získania maturitného vysvedčenia, vysvedčenia o záverečnej skúške a výučného listu.
3. Školský poriadok je záväznou normou pre žiakov, zamestnancov školy a zákonných zástupcov žiakov. Žiaci i učitelia školy sú povinní poznať a dodržiavať platné zákony spoločnosti i požiadavky školy ustanovené školským poriadkom v priestoroch školy i na akciách usporadúvaných školou.
4. Každý žiak svojím správaním a vystupovaním v škole i na verejnosti reprezentuje seba a svoju školu.
5. Školský poriadok je verejne sprístupnený na webovom sídle školy. Žiaci s ním budú oboznámení na triednickej hodine, zákonní zástupcovia žiakov na najbližšom zasadnutí združenia rodičov.
6. Tento poriadok je otvoreným dokumentom, ktorý možno podľa potreby dopĺňať. Podnety na doplnenie je treba odovzdať zástupkyni riaditeľa školy. Žiaci podnety odovzdávajú prostredníctvom predsedu žiackej školskej rady.

I. ORGANIZÁCIA VYUČOVACIEHO DŇA

Vyučovací proces sa riadi rozvrhom hodín, ktorý schválilo riaditeľstvo školy. Rozvrh hodín je povinný rešpektovať každý žiak a pedagogický zamestnanec.
Budova školy je otvorená v pracovných dňoch od 7.00 hod. do 16.00 hod.
Vyučovací proces je organizovaný v učebniach, odborných učebniach, pracoviskách praktického vyučovania a telovýchovných priestoroch.

A. Organizácia teoretického vyučovania

Teoretické vyučovanie sa uskutočňuje podľa časového harmonogramu:

1. **hodina**: 07.50 – 08.35
2. **hodina:** 08.40 – 09.25
3. **hodina:** 09.45 – 10.30
4. **hodina:** 10.35 – 11.20
5. **hodina:** 11.25 – 12.10

Prestávka: 12.10 – 12.40

6. **hodina:** 12.40 – 13.25
7. **hodina:** 13.30 – 14.15
8. **hodina:** 14.20 – 15.05

V jeden vyučovací deň môže mať žiak najviac 8 vyučovacích hodín.

B. Organizácia praktického vyučovania

Praktické vyučovanie je neoddeliteľnou súčasťou odborného vzdelávania a prípravy na strednej škole. Poskytuje žiakom najmä praktické zručnosti, návyky a získanie schopností nevyhnutných pre výkon povolania a pracovných činností.
Na úseku praktického vyučovania sa organizuje výchovno-vyučovací proces podľa štátnych vzdelávacích programov a školských vzdelávacích programov pre jednotlivé študijné a učebné odbory. Využívajú sa tiež formy súťaží zručnosti, exkurzie, dobrovoľná záujmová činnosť, plnenie učebných osnov na produktívnych prácach.

Hlavnými formami praktického vyučovania sú:

a) **odborný výcvik,**
b) **odborná prax,**
c) **praktické cvičenia.**

B1. Organizácia odborného výcviku

a) Odborný výcvik je odborný vyučovací predmet praktického vyučovania v študijných a učebných odboroch na SOŠ OaS, ktorý sa uskutočňuje cvičnou prácou.

b) Cvičné práce sa uskutočňujú formou zhotovovania výrobkov, poskytovaním služieb alebo vykonávaním odborných činností zodpovedajúcich povolaniu a pracovným činnostiam, pre ktoré odbor vzdelávania žiakov pripravuje.
c) Základnou vyučovacou jednotkou odborného výcviku je vyučovací deň :

- vyučovací deň u žiakov 1. a 2. ročníka učebného odboru a 3. ročníka študijného odboru trvá 6 hodín,
- vyučovací deň u žiakov 3. ročníka učebného odboru a 4. ročníka študijného odboru trvá 7 hodín,
- vyučovacia hodina v odbornom výcviku trvá 60 minút,
- dĺžka prestávok sa započítava do vyučovacieho dňa

Začiatok vyučovacieho dňa :

- Dielne SOŠ OaS – 08.00 h
- PPV kuchyňa – 07.00 h

Prestávky : 09.25 – 09.45 h
12.10 – 12.40 h – prestávka na obed

Vyučovací deň môže mať aj inú formu podľa jeho typu, pričom časový rozvrh prestávok je bezpodmienečne nutné dodržiavať.

Prezliekanie do pracovného odevu a prezúvanie do pracovnej obuvi žiakov sa vykonáva v príslušnej šatni.
V prípade, ak žiak nemá na vyučovaní príslušný odev a pracovnú obuv, majster OV má právo nepustiť žiaka na pracovisko.

MOV vykonáva dozor v čase prestávok podľa rozpisu dozorov a zodpovedá za výchovno-vzdelávací proces na OV a za vedomosti a zručnosti žiakov v pridelenej skupine.

Odborný výcvik sa môže vykonávať na základe zmluvného vzťahu aj v organizáciách, podnikoch a firmách príslušného charakteru – organizácia vyučovania je dohodnutá v zmluve o zabezpečení praktického vyučovania.

Žiaci učebných a študijných odborov kuchár a čašník, servírka sa zúčastňujú na rôznych akciách organizovaných školou aj v dňoch mimo školského vyučovania. Účasť žiakov na týchto akciách je súčasťou podmienok klasifikácie a postupu do vyššieho ročníka.

B2. **Organizácia odbornej praxe**

a) Odborná prax je odborný vyučovací predmet praktického vyučovania študijných odboroch OA. Odborná prax sa vykonáva podľa schváleného školského vzdelávacieho programu.
b) Odbornú prax žiaci absolvujú súvisle v rozsahu 10 pracovných dní po 5 hodín v 3. a 4.ročníku na pracovisku zamestnávateľa.
c) 1 hodina odbornej praxe trvá 60 minút. Minimálny počet hodín vykonanej odbornej praxe v danom ročníku je spolu 50 hodín.

d) Odbornú prax vykonajú žiaci na pracovisku zamestnávateľa na základe zmluvy o poskytovaní praktického vyučovania v organizáciách, ktoré zodpovedajú obsahu vzdelávania v príslušnom študijnom odbore. Túto zmluvu uzatvára riaditeľka školy s právnickými alebo fyzickými osobami, u ktorých sa bude odborná prax vykonávať. Zmluva obsahuje náležitosti podľa § 8 ods.2 zákona NR SR č. 61/2015 Z.z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
e) Predmet odborná prax je klasifikovaný.
f) Odbornú prax žiakov organizačne pripravuje a metodicky riadi vyučujúci odborného predmetu ekonomika.
g) Žiak môže byť z praxe z vážnych a opodstatnených dôvodov (zdravotné dôvody – choroba, ošetrenie) ospravedlnený maximálne na 5 dní. Ak takáto neprítomnosť žiaka na praxi presiahne 5 dní, žiak musí vykonať prax v náhradnom termíne.
h) Žiaci si zabezpečujú miesto výkonu praxe individuálne podľa vopred stanovených termínov schválených PK pre odborné predmety:
   4. ročník – september školského roka,
   3. ročník – máj príslušného školského roka.
i) Dokladom o uskutočnení praxe je zmluva o poskytovaní praktického vyučovania, ktorú žiak dostane v dvoch vyhotoveniach dva mesiace pred začatím praxe od vyučujúceho povereného kontrolou priebehu praxe a hodnotením záverečnej správy.
j) Žiak je povinný odovzdať najneskôr 2 týždňov pred začiatkom praxe správne vyplnené a obidvoma zmluvnými stranami potvrdené a podpísané dohody.
k) Vyučujúci praxe podrobne oboznámia žiakov s pokynmi, podmienkami a požiadavkami na realizáciu odbornej praxe.
l) Poverení vyučujúci vykonajú kontrolu priebehu odbornej praxe v právnických osobách alebo fyzických osobách na pracoviskách, ktorých žiaci odbornú prax vykonávajú, a to podľa vopred vypracovaného harmonogramu.
m) Žiaci najneskôr do piatich pracovných dní po skončení odbornej praxe odovzdajú vyučujúcemu zodpovednému za odbornú prax vypracovanú záverečnú správu. Poverený učiteľ v každej triede zhodnotí žiaka na základe vypracovanej záverečnej správy a klasifikuje ho známkou podľa pokynov na spracovanie záverečnej správy z odbornej praxe schválených v predmetovej komisii ekonomických predmetov.

B3. **Organizácia praktických cvičenia**

a) Praktické cvičenia sú zamerané na overenie a prehĺbenie teoretických poznatkov, nácvik a získavanie zručností pri technologických, technických, ekonomických, grafických a iných činnostiach. ako samostatný odborný vyučovací predmet alebo ako súčasť odborného vyučovacieho predmetu odborného vzdelávania žiakov príslušných študijných a učebných odborov SOŠ OaS a OA.
b) Praktické cvičenie sa organizuje v priestoroch školy pod vedením učiteľa príslušného odborného predmetu. Organizácia praktických cvičení je totožná s organizáciou teoretického vyučovania školy.

II. PRÁVA ŽIAKOV

A. V oblasti výchovy a vzdelávania

Žiak má právo:

1. na rovnoprávny prístup k vzdelávaniu,
2. na vzdelávanie v štátnom a materinskom jazyku,
3. na bezplatné vzdelanie, zapožičanie učebníc a učebných textov,
4. na individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti, nadanie a zdravotný stav,
5. na úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti,
6. na kvalifikované vzdelávanie podľa školského vzdelávacieho programu vo zvolenom študijnom alebo učebnom odbore,
7. na poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním,
8. na organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom a zdravotnému stavu v súlade so zásadami psychohygieny,
9. na výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienickom prostredí,
10. na úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu,
11. na náhradu škody, ktorá mu vznikla pri výchove a vzdelávaní alebo v priamej súvislosti s nimi (okrem § 17 zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom zabezpečení),
12. viesť aktívny a tvorivý dialóg s učiteľmi a vedením školy v duchu zásad humanity a demokracie,
13. na ohľaduplnosť a slušné správanie zo strany učiteľov a spolužiakov,
14. na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov,
15. uchádzať sa o členstvo v žiackej rade,
16. požiadať o sociálne štipendium, ak spĺňa stanovené predpoklady,
17. využívať na základe povolenia riaditeľky školy školský rozhlas, nástenky, športoviská, iné priestory a vybavenie školy aj v čase mimo vyučovania,
18. žiaci, ktorí sú zdravotne znevýhodnení a so zdravotnými obmedzeniami, majú právo na zvláštnu starostlivosť a vzdelávanie, aby dosiahli čo najvyššiu mieru samostatnosti a mohli viesť plnohodnotný život.

B. V oblasti organizácie vyučovania

Žiak má právo:

1. podľa vlastného záujmu sa zapojiť do záujmovej činnosti, zúčastňovať sa školských a mimoškolských výchovno-vzdelávacích, kultúrnych a športových podujatí za účelom reprezentácie školy, mesta a pod.,
2. požiadať o opakovanie ročníka, ak neprospel a nevykonal úspešne komisionálnu skúšku, na základe písomnej žiadosti žiaka alebo jeho zákonného zástupcu,
3. prerušiť štúdium, a to až na dobu do 3 rokov, na základe písomnej žiadosti žiaka alebo jeho zákonného zástupcu riaditeľke školy. Po uplynutí času prerušenia štúdia žiak pokračuje v tom ročníku, v ktorom bolo štúdium prerušené. Ak štúdium prerušil po

ukončení jedného ročníka, pokračuje v štúdiu ročníkom nasledujúcim. Ak čas prerušenia uplynie v priebehu školského roka, umožní riaditeľka školy žiakovi dodatočne vykonať komisionálne skúšky za príslušné obdobie,

4. ukončiť prerušené štúdium aj pred uplynutím určenej doby prerušenia,
5. prestúpiť na inú strednú školu so súhlasom riaditeľa školy, do ktorej má záujem prestúpiť, na základe písomnej žiadosti žiaka alebo jeho zákonného zástupcu,
6. zanechať štúdium, ak žiak skončil povinnú školskú dochádzku, na základe písomného oznámenia žiaka alebo jeho zákonného zástupcu,
7. o zmenu študijného alebo učebného odboru so súhlasom riaditeľky školy na základe písomnej žiadosti žiaka alebo jeho zákonného zástupcu,
8. vybrať si voliteľné predmety z ponúkaného súboru, svojím záujmom iniciovať zriadenie ďalších, podľa možností školy a počtu prihlásených žiakov,
9. zúčastňovať sa na akciách organizovaných školou v čase vyučovania i mimo vyučovania,
10. využiť služby výchovnej a kariérnej poradkyne,
11. požiadať o individuálny učebný plán, pokiaľ ide o mimoriadne nadaného a talentovaného žiaka, prípadne zo závažných dôvodov, ktoré posúdi riaditeľka školy,
12. žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (začlenený žiak) má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických metód a foriem, ktoré zodpovedajú jeho potrebám a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú,
13. ak sa žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní pre vopred známy dôvod, môže ho uvoľniť:
    a) z jednej vyučovacej hodiny príslušný vyučujúci
    b) z jedného až dvoch vyučovacích dní triedny učiteľ,
    c) z troch a viacerých dní riaditeľka školy na základe písomnej žiadosti plnoletého žiaka alebo zákonného zástupcu žiaka a odporúčania triedneho učiteľa,
14. ak sa žiak z vážnych dôvodov nemohol pripraviť na vyučovanie, má právo sa ospravedlniť príslušnému vyučujúcemu na začiatku vyučovacej hodiny. Ospravedlnenie počas hodiny vyučujúci nemusí akceptovať.

C. V oblasti hodnotenia a klasifikácie

Žiak má právo:

1. po vypracovaní písomnej práce resp. grafickej práce byť oboznámený s výsledkom klasifikácie do 14 dní,
2. nahliadnuť do svojej opravenej písomnej práce resp. grafickej práce (aj jeho zákonný zástupca),
3. na informáciu o priebežnej klasifikácii,
4. poznať kritéria hodnotenia na jednotlivých vyučovacích predmetoch na začiatku klasifikačného obdobia,
5. na zdôvodnenie klasifikácie a analýzu chýb v písomných a grafických prácach,

6. ak žiak alebo jeho zákonný zástupca má pochybnosti o správnosti klasifikácie na konci I. a II. polroka, môže do troch dní odo dňa, odkedy sa dozvedel o jej výsledku, požiadať riaditeľku školy o komisionálne preskúšanie.

III. POVINNOSTI ŽIAKOV

A. Dochádzka žiakov do školy

1. Žiak dochádza do školy pravidelne a včas (min. 10 minút pred začiatkom vyučovania) podľa určeného rozvrhu hodín a zúčastňuje sa na vyučovaní všetkých povinných a voliteľných predmetov, ktoré si zvolil a oznámených akciách triedy a školy. Odmietnutie účasti alebo neospravedlnená neúčasť na školskej akcií sa bude považovať za závažné porušenie školského poriadku.
2. Žiak sa pri príchode a odchode zo školy prihlasuje priložením čipovej karty na čítačku umiestnenú na vrátnici školy. Škola sprostredkuje pre žiaka možnosť zakúpenia čipovej karty. Po zakúpení čipovej karty sa táto stáva majetkom žiaka, je neprenosná. Žiak ju bude využívať počas celej doby štúdia na našej škole. Pri strate karty je žiak povinný objednať a zaplatiť si novú čipovú kartu.
3. Ak sa žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní pre chorobu, vážnu rodinnú udalosť, lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky, náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, je plnoletý žiak alebo zákonný zástupca žiaka povinný do dvoch dní od absencie oznámiť triednemu učiteľovi osobne, telefonicky, SMS, e-mailom dôvod neprítomnosti resp. nechať oznam na sekretariáte školy.
4. Triedny učiteľ ospravedlní neprítomnosť žiaka na vyučovaní na základe ospravedlnenia podpísaného zákonným zástupcom alebo lekárom, u plnoletého žiaka na základe vlastného písomného ospravedlnenia, bezodkladne po nástupe do školy. Dodatočne predložené potvrdenie nemusí triedny učiteľ akceptovať.
5. Ak sa žiak nezúčastňuje na vyučovaní v trvaní najmenej 10 vyučovacích dní a neoznámi dôvod svojej neprítomnosti na vyučovaní, vyzve triedny učiteľ zákonného zástupcu, aby v určenej lehote zdôvodnil neprítomnosť žiaka. Ak ani do 10 dní od doručenia výzvy zákonnému zástupcovi žiak do školy nenastúpi, alebo nepredloží písomný doklad o dôvode neúčasti na vyučovaní, posudzuje sa toto konanie tak, ako by žiak štúdium zanechal.
6. Ak žiak nebude postupovať podľa bodov 3. – 4., bude jeho absencia považovaná za neospravedlnenú a môže mu byť uložené výchovné opatrenie alebo znížená známka zo správania.
7. Každý neskorý bezdôvodný príchod na vyučovaciu hodinu eviduje učiteľ zápisom do triednej knihy, druhý a každý ďalší bezdôvodný neskorý príchod na vyučovaciu hodinu eviduje triedny učiteľ ako 1 neospravedlnenú hodinu
8. Neprítomnosť žiačky pre tehotenstvo a materstvo sa ospravedlňuje ako neprítomnosť pre chorobu.
9. Riaditeľka školy môže oslobodiť žiaka z vyučovania povinného predmetu alebo od telesných úkonov spojených s vyučovaním niektorých predmetov na základe

vyjadrenia príslušného lekára, ak ide o žiaka so zdravotným znevýhodnením na základe vyjadrenia posudkového lekára sociálneho zabezpečenia. Žiak oslobodený od telesnej výchovy na základe potvrdenia od lekára nie je oslobodený od účasti na hodinách telesnej výchovy.

10. Riaditeľka školy nemôže oslobodiť žiaka na celý školský rok alebo jeho prevažnú časť od vyučovania povinných predmetov, ktoré majú rozhodujúci význam pre odborné zameranie žiaka. Tieto povinné predmety určuje riaditeľka školy.
11. Žiak je v odborných učebniach a telovýchovných priestoroch povinný byť oblečený v predpísanom odeve. Ak žiak na odbornom výcviku nemá pracovný odev a pracovnú obuv, majster odborného výcviku má právo nepustiť žiaka z bezpečnostných dôvodov na pracovisko.
12. Žiak počas vyučovacej hodiny môže opustiť triedu len so súhlasom vyučujúceho.
13. Žiak sa z budovy školy môže vzdialiť iba z dôvodu, ktorý súvisí s organizáciou vyučovacieho procesu. Z iných dôvodov môže žiak opustiť budovu školy na základe písomného súhlasu triedneho učiteľa.
14. Ak žiak z niektorého predmetu vymešká viac ako 30% z odučených hodín za klasifikačné obdobie, môže vyučujúci alebo triedny učiteľ navrhnúť vykonanie komisionálnej skúšky. Riaditeľka školy rozhodne o návrhu v stanovenom termíne. Ak žiak neabsolvuje v 1. polroku viac ako 30 % hodín na odbornom výcviku a súčasne viac ako 50% hodín za celý školský rok, klasifikáciu v náhradnom termíne riaditeľka školy nemusí povoliť. Žiak má potom právo požiadať o opakovanie celého ročníka.

B. Správanie sa žiakov na teoretickom a praktickom vyučovaní

1. Žiak je povinný:
   - prezúvať sa v priestoroch na to určených,
   - neobmedzovať svojim konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania,
   - dodržiavať školský poriadok školy a ďalšie vnútorné predpisy školy,
   - chrániť pred poškodením majetok školy, ktorý škola využíva na výchovu a vzdelávanie,
   - pravidelne sa zúčastňovať na výchove a vzdelávaní a riadne sa vzdelávať,
   - chrániť pred poškodením učebnice, učebné texty a učebné pomôcky, ktoré mu boli bezplatne zapožičané,
   - konať tak, aby neohrozoval svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní,
   - ctiť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy,
   - rešpektovať pokyny zamestnancov školy, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi,
   - pri vstupe do odbornej učebne odovzdať mobil, MP3 prehrávač na miesto určené vyučujúcim.

2. Žiak prichádza na vyučovanie a všetky školské akcie načas, riadne pripravený, so všetkými učebnými pomôckami, ktoré podľa rozvrhu potrebuje. Žiak sa na vyučovaní správa slušne.
3. V škole a na podujatiach organizovaných školou žiak dodržiava zásady bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a riadi sa pokynmi zodpovednej osoby. So zásadami BOZP, PO a CO je žiak preukázateľne oboznámený na začiatku školského roku.
4. Na všetkých podujatiach, organizovaných mimo budovy školy (telovýchovné kurzy, účelové cvičenia, kultúrne a športové podujatia, exkurzie, školské výlety a pod.), sa žiaci riadia príslušnými bodmi školského poriadku a pokynmi pedagogického dozoru.
5. Ak sa v triede alebo odbornej učebni nachádza poškodený majetok, žiaci sú povinní túto skutočnosť nahlásiť triednemu učiteľovi, prípadne príslušnému vyučujúcemu. Žiak, ktorý poškodil školský majetok, je povinný túto škodu uhradiť, a v prípade úmyselného poškodenia bude žiakovi udelené výchovné opatrenie.
6. Do školy sa nesmú nosiť ostré predmety, zbrane, obranné spreje, ktoré ostatným môžu spôsobiť ujmu na zdraví.
7. Pred opustením triedy žiak urobí na svojom pracovnom mieste poriadok.
8. Škola má právo vykonávať kontroly žiakov na požitie omamných látok za prítomnosti minimálne 1 pedagogického zamestnanca a za asistencie polície.

C. Správanie sa žiakov cez prestávky

1. Cez prestávku sa žiak pripraví na ďalšiu vyučovaciu hodinu, správa sa slušne, neohrozuje zdravie svoje ani zdravie svojich spolužiakov a vyučujúcich, umožní spolužiakom nerušene sa pripravovať na nasledujúcu hodinu.
2. Počas prestávok môžu žiaci navštíviť školský bufet.
3. Do zborovne školy môžu vojsť žiaci len v nutných prípadoch, aj to len v sprievode učiteľa.
4. Na vybavovanie administratívnych záležitostí v škole využíva žiak určený čas konzultačných hodín zamestnancov školy.

D. Odchod žiakov zo školy

1. Žiaci opúšťajú budovu len východom pre nich určeným.
2. V prípade skoršieho odchodu celej triedy resp. skupiny z vyučovania je potrebné, aby ich na vrátnicu sprevádzal pedagogický zamestnanec.
3. Žiak môže opustiť priestory školy v priebehu vyučovacieho procesu len so súhlasom vyučujúceho alebo triedneho učiteľa, ktorý mu vystaví priepustku. Na priepustke môže byť uvedené meno len jedného žiaka.

E. Správanie sa žiakov počas vyučovania na praktickom vyučovaní

1. Žiak dochádza na pracovisko PV pravidelne a včas.
2. Rešpektuje požiadavky na osobnú úpravu.
3. Na praktickom vyučovaní je pozorný, aktívny a tvorivý.
4. Svoje pracovné miesto môže opustiť len s dovolením vyučujúceho, majstra OV.

5. Dodržiavať pracovný poriadok podniku, organizácie, inštitúcie, kde sa bude vykonávať odborná prax a plniť si povinnosti vyplývajúce z obsahovej náplne odbornej praxe.
6. Dodržiavať predpisy o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práce.
7. Rešpektovať pokyny zodpovedných pracovníkov podniku, ktorí budú zabezpečovať organizovanie odbornej praxe priamo na pracovisku,
8. Počas praktického vyučovania neporušuje pravidlá slušného správania.
9. Všetkých dospelých slušne pozdraví.
10. V rozhovoroch nepoužíva hrubé a neslušné výrazy.
11. Spory so spolužiakmi nerieši šikanovaním ani bitkou.
12. Správa sa tak, aby chránil svoje zdravie a aj zdravie spolužiakov.
13. Chráni pred poškodením majetok SŠ, v prípade poškodenia je žiak povinný uhradiť škodu v plnej výške.
14. Ak žiak svojim správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných spolužiakov, ostatných účastníkov vzdelávania, riaditeľka školy môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je umiestnenie žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca. Riaditeľka školy bezodkladne privolá zákonného zástupcu žiaka, zdravotnú pomoc ak je to nevyhnutné aj policajný zbor.

F. Nepovolené činnosti

1. Fajčiť v priestoroch a areáli školy, ako aj pri činnostiach organizovaných školou bez ohľadu na vek a súhlas rodičov.
2. Nosiť, prechovávať, užívať a propagovať zdraviu škodlivé látky (drogy, alkohol, cigarety a energetické nápoje) v škole aj na školských podujatiach.
3. Prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou veci ohrozujúce život a zdravie a hrať hazardné hry.
4. Nosiť do školy veci drahé a také, ktoré by narušili pozornosť spolužiakov, prípadne by mohli narušiť výchovu žiakov drahé šperky, nevhodnú literatúru, väčšiu sumu peňazí, zvieratá, rádiá, magnetofóny, hudobné nástroje, elektrické spotrebiče, prehrávače, notebooky). Pri ich odcudzení alebo strate škola nezodpovedá za vzniknutú škodu.
5. Znečisťovať steny, ničiť zariadenie učební a ostatných priestorov školy.
6. Používať mobilný telefón, MP3 prehrávač na vyučovaní. V tomto čase musí byť mobilný telefón s vypnutým zvonením odložený na mieste určenom vyučujúcim. Použiť ho môže iba v odôvodnených prípadoch so súhlasom vyučujúceho, triedneho učiteľa alebo riaditeľa, alebo jeho povereného zástupcu.
   Pri porušení tohto pravidla má vyučujúci právo žiakovi zobrať spomínané zariadenia, spísať záznam o zadržaní mobilného telefónu, alebo MP3 prehrávača, informovať rodiča a odovzdať toto zariadenie iba rodičovi, resp. zákonnému zástupcovi.
   Po zadržaní mobilu, žiak svoje zariadenie vypne a učiteľ ho odloží na bezpečné miesto, kým nepríde rodič.
7. Jesť na vyučovacej hodine.
8. Neoprávnene získať a používať cudzie veci.
9. Manipulovať s vecami zabezpečujúcimi ochranu budovy a majetok školy.

10. Používať internet počas vyučovacích hodín bez povolenia vyučujúceho.
11. V odborných počítačových učebniach meniť nastavenia počítačov, počítačovej siete, tlačiarní a nainštalovaných aplikácií.
12. Počas vyučovania, vrátane prestávok, opúšťať budovu školy bez súhlasu vyučujúceho alebo triedneho učiteľa (používať priepustku).
13. Používať vulgárne výrazy.
14. Demonštrovať prejavy intimity na verejnosti.
15. Robiť si zvukový a obrazový záznam bez súhlasu vyučujúceho. Ak je podozrenie, alebo svedkovia, ktorí tvrdia, že na mobilný telefón sa nahrával obraz, alebo zvuk, vlastník mobilného telefónu prehliadne jednotlivé súbory pred vyučujúcim, ktorý mu mobilný telefón zobral. V prípade nevhodného obsahu, natáčania vyučovania je žiak povinný pred vyučujúcim tieto súbory odstrániť.

IV. PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÉHO ZÁSTUPCU ŽIAKA

Zákonný zástupca žiaka má v zmysle § 144 ods. 5 a ods. 6 školského zákona **právo**:

1. vybrať pre svoje dieťa školu, ktorá poskytuje výchovu a vzdelávanie zodpovedajúce schopnostiam, zdravotnému stavu, záľubám, vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti,
2. žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole poskytovali žiakovi informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s cieľmi výchovy a vzdelávania podľa školského zákona,
3. oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy a školským poriadkom,
4. byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
5. na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
6. zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľky školy,
7. vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy prostredníctvom orgánov školskej samosprávy,
8. byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľky školy.

Zákonný zástupca žiaka má v zmysle § 144 ods. 7 a ods. 8 školského zákona **povinnosť:**

1. prihlásiť svoje dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky a dbať o to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas, dôvody neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní doloží dokladmi v súlade so školským poriadkom,
2. vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností,
3. dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom,
4. dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,

5. informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti svojho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania, nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zavinil.

V. OPATRENIA VO VÝCHOVE, HODNOTENIE A KLASIFIKÁCIA SPRÁVANIA ŽIAKOV

V.1 OPATRENIA VO VÝCHOVE

A. Za vzorné správanie a vzorné plnenie povinností, za dobrú reprezentáciu triedy a školy a za mimoriadne činy môže žiak dostať osobitnú pochvalu, a to najmä:

1. ústnu alebo písomnú pochvalu od triedneho učiteľa, majstra OV,

- za výborný prospech – prospel s vyznamenaním (do 1,5),
- za najviac 10 ospravedlnených vymeškaných hodín v priebehu celého školského roka a podľa individuálneho posúdenia triedneho učiteľa,
- za príkladné, slušné správanie a utváranie dobrých vzťahov v triede.

2. pochvala riaditeľkou školy

- za výborný prospech – 1,00,
- za vzornú dochádzku – 0 vymeškaných hodín v priebehu celého školského roka,
- u prospievajúcich žiakov podľa individuálneho posúdenia triedneho učiteľa,
- za úspešnú reprezentáciu školy,
- za pomoc telesne postihnutým spolužiakom.

3. mimoriadne ocenenie riaditeľkou školy

- za výborný prospech - prospel s vyznamenaním počas celého štúdia,
- za výbornú dochádzku počas celého štúdia,
- za vzornú reprezentáciu školy v krajských a celoslovenských súťažiach,
- za nezištnú pomoc, vysoko humánny prístup k ľuďom, príkladný čin, verejné uznanie inou osobou alebo inštitúciou.

V osobitne odôvodnených prípadoch, najmä ak ide o mimoriadne záslužný alebo statočný čin, môže žiakovi udeliť pochvalu alebo iné ocenenie zástupca zriaďovateľa strednej školy, zástupca štátnej správy v školstve alebo minister školstva, vedy, výskumu a športu SR. Pochvala sa môže v odôvodnených prípadoch spojiť s udelením knižnej, prípadne inej vecnej odmeny. Návrhy na udelenie pochvaly alebo iného ocenenia sa prerokujú v pedagogickej rade. Pochvaly sa zapisujú do osobného spisu žiaka.

B.1. Na posilnenie disciplíny, za menej závažné alebo opakované previnenia voči školskému poriadku, zásadám spolunažívania, ľudským právam, mravným normám

spoločnosti alebo ak žiak narúša činnosť kolektívu, znevažuje meno školy možno žiakovi uložiť:

a) napomenutie od triedneho učiteľa, MOV,
b) pokarhanie od triedneho učiteľa, MOV,
c) pokarhanie od riaditeľa.

B.2. Žiakovi možno uložiť za závažné alebo opakované previnenia voči školskému poriadku, zásadám spolunažívania, ľudským právam alebo mravným normám spoločnosti

a) podmienečné vylúčenie,
b) vylúčenie.

Výchovné opatrenia podľa odseku B.2. možno uložiť žiakovi len vtedy, ak skončil plnenie povinnej školskej dochádzky.

1. Žiakovi je možné uložiť opatrenia vo výchove podľa odsekov B.1. a B.2. po prerokovaní v pedagogickej rade do dvoch mesiacov odo dňa, keď sa o previnení žiaka dozvedel pedagogický zamestnanec školy, najneskôr však do jedného roka odo dňa, keď sa žiak previnenia dopustil. Za jedno previnenie sa ukladá len jedno opatrenie vo výchove.
2. Pred uložením opatrenia vo výchove podľa odsekov B.1. a B.2. treba previnenie žiaka objektívne prešetriť. Podľa potreby, najmä pri posudzovaní závažného alebo opakovaného previnenia, sa na jeho prerokovanie za účasti žiaka prizve zákonný zástupca žiaka, prípadne i delegovaný zástupca rady školy.
3. Uloženie opatrenia vo výchove podľa odseku B.1. písmeno a) sa oznamuje žiakovi spravidla pred kolektívom triedy alebo školy.
4. V rozhodnutí o uložení opatrenia vo výchove podľa odseku 6 písm. a) určí riaditeľka školy skúšobnú lehotu, a to najdlhšie jeden rok. Ak sa podmienečne vylúčený žiak v skúšobnej lehote osvedčil, riaditeľka upustí od vylúčenia. Ak sa žiak v tejto lehote dopustí ďalšieho závažného previnenia, riaditeľka uloží žiakovi opatrenie vo výchove podľa odseku B.2. písm. b).
5. Na rozhodovanie riaditeľky podľa odseku B.1. písmeno c) a B.2. písmeno a) sa nevzťahuje všeobecne záväzný právny predpis o správnom konaní.
6. Opatrenie vo výchove sa zaznamenáva do osobného spisu žiaka. Opatrenie vo výchove udelené, resp. uložené neplnoletému žiakovi oznamuje riaditeľka zákonnému zástupcovi žiaka písomne.
7. Vymedzenie dôvodov, ktoré sa považujú za previnenia voči školskému poriadku:
   a) menej závažné previnenia:
   - opakované záznamy v pedagogickej dokumentácii,
   - neospravedlnená neúčasť na vyučovaní vrátane neskorých príchodov na vyučovanie,
   - znečisťovanie priestorov školy,
   - nepoužívanie prezúvok v priestoroch školy,
   - svojvoľné opustenie budovy školy bez súhlasu,

- používanie mobilných telefónov počas vyučovania,

b) závažné previnenia:

- fajčenie v areáli školy a na akciách organizovaných školou,
- požívanie alkoholických látok v areáli školy a na akciách organizovaných školou,
- požívanie návykových látok v areáli školy a na akciách organizovaných školou,
- ničenie školského majetku,
- predčasné svojvoľné opustenie vyučovania,
- šikanovanie,
- neoprávnené získanie (krádež) a používanie cudzích vecí,
- porušenie zákazu zhotovovania zvukového alebo obrazového záznamu bez súhlasu vyučujúceho,
- verbálna (ústna) a neverbálna (písomná) propagácia a podpora hnutí smerujúcich k potláčaniu práv a slobôd občanov podľa § 260 Trestného zákona,

c) zvlášť závažné previnenia, za ktoré môže byť žiak okamžite vylúčený zo štúdia:

- falšovanie lekárskych potvrdení,
- nosenie do školy alebo na školou organizované akcie veci ohrozujúce život
- úmyselné konanie proti dobrým mravom, proti ľudskej dôstojnosti, proti právam spolužiakov,
- spôsobenie škody, či už úmyselné alebo z nedbanlivosti, pri ktorom zasahujú orgány činné v trestnom konaní,
- spôsobenie ujmy na zdraví žiakom alebo zamestnancom školy.

V.2 HODNOTENIE A KLASIFIKÁCIA SPRÁVANIA ŽIAKOV

1. Klasifikáciu správania navrhuje triedny učiteľ po prerokovaní s učiteľmi a schvaľuje riaditeľka školy po prerokovaní v pedagogickej rade.
2. Pri hodnotení a klasifikácii žiaka sa zohľadňuje plnenie ustanovení školského poriadku a ďalších vnútorných predpisov školy a dodržiavanie stanovených pravidiel správania, ľudských práv a práv dieťaťa, dodržiavanie mravných zásad správania sa v škole a na verejnosti počas aktivít súvisiacich so štúdiom na strednej škole. Pri klasifikácii sa v jednotlivých prípadoch prihliada na zdravotný stav žiaka.
3. Správanie žiaka sa klasifikuje podľa kritérií uvedených v odsekoch 4 – 7.
4. **Stupňom 1 – veľmi dobré** sa žiak klasifikuje, ak dodržiava ustanovenia školského poriadku a ďalších vnútorných predpisov školy a riadi sa nimi. Dodržiava morálne zásady a pravidlá spolunažívania v kolektíve a vo vzťahu k učiteľom. Ojedinele sa môže dopustiť menej závažných previnení.
5. **Stupňom 2 – uspokojivé** sa žiak klasifikuje, ak jeho správanie je v súlade s ustanoveniami školského poriadku a ustanoveniami ďalších vnútorných predpisov školy, morálnymi zásadami a pravidlami spolunažívania vzhľadom k spolužiakom

a učiteľom. Žiak sa dopustí závažnejšieho priestupku alebo sa opakovane dopúšťa menej závažných priestupkov voči ustanoveniam školského poriadku.

6. **Stupňom 3 – menej uspokojivé** sa žiak klasifikuje, ak sa dopustí závažného priestupku voči školskému poriadku a ďalším vnútorným predpisom školy alebo sa aj po udelení druhého stupňa klasifikácie správania dopúšťa závažnejších priestupkov voči morálnym zásadám a pravidlám spolunažívania, porušuje ľudské práva spolužiakov, pedagogických zamestnancov alebo ďalších osôb.
7. **Stupňom 4 – neuspokojivé** sa žiak klasifikuje, ak jeho správanie je v rozpore s ustanoveniami školského poriadku a s ustanoveniami ďalších vnútorných predpisov školy, s právnymi a etickými normami spoločnosti, výrazne porušuje ľudské práva spolužiakov, pedagogických zamestnancov alebo ďalších osôb. Dopustí sa závažných previnení, ktorými vážne ohrozuje výchovu ostatných žiakov. Zámerne narúša činnosť žiackeho kolektívu.
8. Klasifikácia správania žiaka sa zaznamenáva do katalógového listu žiaka.
9. Žiak nadstavbového, pomaturitného a vyššieho odborného štúdia sa v súlade s osobitným predpisom neklasifikuje so správania.

Menej závažné, závažné a opakované previnenia voči školskému poriadku sú dôvodom na opatrenia vo výchove alebo zníženie známky zo správania.
Pedagogický zamestnanec po konzultácii s triednym učiteľom navrhuje výchovné opatrenie alebo zníženú známku zo správania podľa závažnosti priestupku a v súlade s príslušným metodickým pokynom. K navrhnutému opatreniu sa vyjadruje pedagogická rada a rozhoduje riaditeľka školy.

Neospravedlnená absencia, priestupky	**Počet**	**Odporúčané výchovné opatrenie a klasifikácia správania**
Neskoré príchody, priestupky	**1 - 3**	pokarhanie od triedneho učiteľa alebo od majstra odbornej výchovy
	4 - 8	pokarhanie od riaditeľky školy
	9 a viac	žiakovi môže byť znížená známka zo správania alebo môže byť podmienečne vylúčený alebo vylúčený zo školy
Neospravedlnené hodiny	**1 - 3**	pokarhanie od triedneho učiteľa alebo od majstra odbornej výchovy
	4 - 8	pokarhanie od riaditeľky školy
	9 - 16	znížená známka zo správania na 2. stupeň
	17 - 33	znížená známka zo správania na 3. stupeň
	33 a viac	podmienečne vylúčený alebo vylúčený zo školy

VI. KOMISIONÁLNE SKÚŠKY

Komisionálne skúšky žiakov sa vykonávajú v zmysle § 57 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní v platnom znení a v zmysle metodického pokynu na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl.

Žiak sa klasifikuje podľa výsledkov komisionálnej skúšky
a) ak vykonáva rozdielovú skúšku v stredných školách,
b) ak je skúšaný v náhradnom termíne,
c) ak žiak alebo zákonný zástupca požiada o preskúšanie žiaka,
d) ak sa preskúšanie koná na podnet riaditeľa školy,
e) ak vykonáva opravné skúšky,
f) v štúdiu podľa individuálneho učebného plánu v stredných školách,
g) v prípade oslobodenia žiaka od povinnosti dochádzať do školy,
h) pri plnení osobitného spôsobu školskej dochádzky,
i) pri individuálnom vzdelávaní,
j) vo vzdelávaní v stredných odborných školách na získanie nižšieho stredného vzdelania.

Komisia pre komisionálne skúšky má najmenej troch členov. Komisia sa skladá z predsedu, ktorým je spravidla riaditeľ školy alebo ním poverený učiteľ alebo majster odbornej výchovy, skúšajúceho učiteľa, ktorým je spravidla učiteľ alebo majster odbornej výchovy vyučujúci žiaka príslušný vyučovací predmet, a prísediaceho, ktorý spĺňa kvalifikačné predpoklady pre príslušný alebo príbuzný vyučovací predmet. Výsledok komisionálnej skúšky vyhlási predseda komisie verejne v deň konania skúšky. **Výsledok každej komisionálnej skúšky je pre klasifikáciu žiaka konečný.**
Ak žiak alebo zákonný zástupca žiaka má pochybnosti o správnosti klasifikácie na konci prvého a druhého polroka, môže do troch pracovných dní odo dňa získania výpisu slovného hodnotenia alebo klasifikácie prospechu a správania žiaka za prvý polrok alebo do troch pracovných dní odo dňa vydania vysvedčenia požiadať riaditeľa školy o vykonanie komisionálnej skúšky; ak je vyučujúcim riaditeľ školy, o preskúšanie žiaka možno požiadať príslušný orgán miestnej štátnej správy v školstve. Preskúšať žiaka nemožno, ak bol v klasifikačnom období z tohto vyučovacieho predmetu hodnotený na základe komisionálnej skúšky.

1) Ak nemožno žiaka vyskúšať a klasifikovať v riadnom termíne v prvom polroku, žiak sa za prvý polrok neklasifikuje; riaditeľ školy určí na jeho vyskúšanie a klasifikovanie náhradný termín, a to spravidla tak, aby sa klasifikácia mohla uskutočniť najneskôr do dvoch mesiacov po skončení prvého polroka.

2) Ak nemožno žiaka vyskúšať a klasifikovať v riadnom termíne v druhom polroku, žiak je skúšaný aj klasifikovaný za toto obdobie spravidla v poslednom týždni augusta a v dňoch určených riaditeľom školy.

3) Žiak, ktorý má na konci druhého polroka prospech nedostatočný najviac z dvoch povinných vyučovacích predmetov alebo dosiahol neuspokojivé výsledky v slovnom hodnotení, môže na základe rozhodnutia riaditeľky školy vykonať z týchto predmetov opravnú skúšku.

4) Opravnú skúšku môže vykonať aj žiak, ktorého prospech na konci prvého polroka je nedostatočný najviac z dvoch povinných vyučovacích predmetov, ktoré sa vyučujú len v prvom polroku.

5) Termín opravných skúšok určí riaditeľka školy tak, aby sa opravné skúšky
a) vykonali najneskôr do 31. augusta; žiakovi, ktorý zo závažných dôvodov nemôže prísť vykonať opravnú skúšku v určenom termíne, možno povoliť vykonanie opravnej skúšky najneskôr do 15. septembra, a žiakovi, ktorý bol klasifikovaný podľa odseku 2, najneskôr do 15. októbra,
b) podľa odseku 4 vykonali najneskôr do klasifikačnej porady za druhý polrok.

6) Žiak, ktorý bez závažných dôvodov nepríde na opravnú skúšku, sa klasifikuje z vyučovacieho predmetu, z ktorého mal vykonať opravnú skúšku, stupňom prospechu nedostatočný.

VII. OPAKOVANIE ROČNÍKA A ZANECHANIE ŠTÚDIA

1. Riaditeľka školy rozhoduje o opakovaní ročníka žiaka na základe posúdenia jeho vzdelávacích výsledkov a dôvodov, ktoré uvedie plnoletý žiak vo svojej písomnej žiadosti alebo ktoré uvedie v písomnej žiadosti jeho zákonný zástupca.
2. Ak riaditeľka školy nepovolí žiakovi, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, opakovať ročník, žiak prestáva byť žiakom strednej školy uplynutím posledného dňa školského roka príslušného ročníka.
3. Ak žiak, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, chce zanechať štúdium, oznámi to písomne riaditeľke školy; ak nie je žiak plnoletý, písomné oznámenie podá jeho zákonný zástupca. Žiak prestáva byť žiakom strednej školy dňom, ktorý nasleduje po dni, keď riaditeľke školy bolo doručené oznámenie o zanechaní štúdia.

VIII. PODMIENKY PRE ABSOLVOVANIE MATURITNEJ SKÚŠKY, ZÁVEREČNEJ SKÚŠKY A UZATVÁRANIA PROSPECHU A KLASIFIKÁCIE ŽIAKOV

1. Absolvovanie maturitnej a záverečnej skúšky

A) v študijných odboroch bez odborného výcviku:
- podmienkou vykonania maturitnej skúšky žiakov je úspešné ukončenie 4. ročníka,
- v prípade, že žiak neukončí posledný ročník štúdia nebude k maturitnej skúške pripustený;
- žiakovi bude umožnené vykonať maturitnú skúšku v mimoriadnom termíne po úspešnom ukončení 4. ročníka,

B) v študijných a učebných odboroch s odborným výcvikom:
- podmienkou pre vykonanie maturitnej skúšky žiakov študijných odborov 6444 K čašník, servírka a 6445 K kuchár je úspešné ukončenie 4. ročníka; pre vydanie výučného listu žiakom týchto študijných odborov je absolvovanie najmenej 1400

vyučovacích hodín praktického vyučovania za celú dĺžku štúdia príslušného študijného odboru, z ktorých najmenej 1200 vyučovacích hodín tvorí odborný výcvik.

- podmienkou vykonania záverečnej skúšky v trojročných učebných odboroch úspešné ukončenie 3. ročníka a absolvovanie minimálne 1520 vyučovacích hodín predmetu odborný výcvik za celú dĺžku štúdia príslušného učebného odboru.
- v prípade, že žiak neukončí posledný ročník štúdia, resp. neabsolvuje predpísaného počet hodín v predmete odborný výcvik v odboroch, ktoré majú rozšírené počty hodín praktického vyučovanie, nebude žiak pripustený k maturitnej, záverečnej skúške.
- Žiakovi bude umožnené vykonať maturitnú, záverečnú skúšku v mimoriadnom termíne po úspešnom uzavretí posledného ročníka, resp. po doplnení chýbajúceho počtu vyučovacích hodín v predmete odborný výcvik.

2. Postup do vyššieho ročníka

Podmienkou postupu žiaka do vyššieho ročníka je:

A) v študijných odboroch bez odborného výcviku:

- uzatvorenie prospechu a klasifikácie žiaka študijného alebo učebného odboru na konci prvého alebo druhého hodnotiaceho obdobia,

B) v študijných a učebných odboroch s odborným výcvikom:

- uzatvorenie prospechu a klasifikácie žiaka študijného alebo učebného odboru na konci prvého alebo druhého hodnotiaceho obdobia,
- absolvovanie minimálne 70 % rozsahu počtu vyučovacích hodín v predmete odborný výcvik
- absolvovanie 100 % rozsahu hodín stanovených ako účasť na akciách organizovaných školou pre študijné a učebné odbory kuchár a čašník, servírka nasledovne :

	Študijný odbor kuchár, čašník Účasť na akciách organizovaných školou					**Učebný odbor kuchár, čašník Účasť na akciách organizovaných školou**			
ročník	**prvý**	**druhý**	**tretí**	**štvrtý**	**spolu**	**prvý**	**druhý**	**tretí**	**spolu**
počet hodín	30 v II. polroku	30 v I.p 30 v II. polroku	30 v I.p 30 v II. polroku	35 v I.p 35 v II. polroku	**220 h**	30 v I.p 30 v II. polroku	30 v I.p 30 v II. polroku	35 v I.p 35 v II. polroku	**190 h**

- ak žiak nesplní uvedený rozsah počtu vyučovacích hodín za prvé hodnotiace obdobie, bude z predmetu odborný výcvik neklasifikovaný a najneskôr do dvoch mesiacov po ukončení prvého hodnotiaceho obdobia si musí chýbajúci počet hodín nahradiť v náhradnom termíne. Miesto, čas a podmienky absolvovania chýbajúcich hodín odborného výcviku určí žiakovi škola
- v prípade, ak žiak neabsolvuje ani v náhradnom termíne uvedený rozsah chýbajúcich vyučovacích hodín odborného výcviku za prvé hodnotiace obdobie, bude hodnotený známkou nedostatočný.

- ak žiak nesplní uvedený rozsah počtu vyučovacích hodín za druhé hodnotiace obdobie, bude z predmetu odborný výcvik neklasifikovaný a najneskôr do dvoch mesiacov po ukončení druhého hodnotiaceho obdobia si musí chýbajúci počet hodín nahradiť v náhradnom termíne. Miesto, čas a podmienky absolvovania chýbajúcich hodín odborného výcviku určí žiakovi škola
- ak žiak neabsolvuje ani v náhradnom termíne uvedený rozsah chýbajúcich vyučovacích hodín odborného výcviku za druhé hodnotiace obdobie, bude hodnotený známkou nedostatočný.
- žiak, ktorý je na konci druhého hodnotiaceho obdobia klasifikovaný z predmetu odborný výcvik známkou nedostatočný, nemôže postúpiť do vyššieho ročníka, ale môže požiadať o jeho opakovanie .

3. Zmena študijného alebo učebného odboru s odborným výcvikom

- žiak je povinný pri zmene študijného odboru na učebný odbor toho istého zamerania odpracovať chýbajúci počet hodín odborného výcviku.

IX. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Platnosť a účinnosť školského poriadku

1. Školský poriadok školy vydáva riaditeľka školy po prerokovaní v Pedagogickej rade a v Rade školy pri Spojenej škole, Jarmočná 1, 992 80 Modrý Kameň.
2. Zmeny a doplnky školského poriadku vydáva riaditeľka školy kedykoľvek v priebehu školského roka s dátumom zmeny na základe prerokovania v Pedagogickej rade a v Rade školy pri Spojenej škole, Jarmočná 1, 992 80 Modrý Kameň.
3. Týmto Školským poriadkom stráca účinnosť a platnosť Školský poriadok vydaný dňa 19. 02. 2013 (v znení jeho dodatkov).

Školský poriadok nadobúda účinnosť dňa 12. 10. 2016.

Prerokovaný v pedagogickej rade dňa 06. 10. 2016.

Prerokovaný v Rade školy pri Spojenej škole, Jarmočná 1, 992 80 Modrý Kameň dňa 11. 10. 2016.

SPOJENÁ ŠKOLA
Jarmočná 1
992 80 Modrý Kameň

.....
podpis riaditeľky školy